УТВЕРЖДЕНО
решением Конкурсной комиссии
по проведению отбора на право
получения исполнителями грантов
на разработку конструкторской
документации
АНО «Агентство по
технологическому развитию»

Протокол №1 от 25 апреля 2022г.

Конкурсная документация для проведения конкурсного отбора на право получения исполнителями грантов на разработку конструкторской документации в рамках реализации проектов

I. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация для проведения конкурсного отбора на право получения исполнителями грантов на разработку конструкторской документации в рамках реализации проектов подготовлена в целях проведения конкурсного отбора на право получения исполнителями грантов на разработку конструкторской документации в рамках реализации проектов (далее – конкурсная документация, грант, конкурс соответственно) в соответствии с Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по технологическому развитию» на поддержку проектов, предусматривающих разработку конструкторской документации на комплектующие изделия, необходимые для отраслей промышленности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2022 г. № 208 (далее – Правила и Постановление соответственно).

1.2. Конкурсный отбор не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статей 447–449 Гражданского кодекса

Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридически лиц», не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Оператором конкурса является автономная некоммерческая организация «Агентство по технологическому развитию» (далее – Оператор, Агентство).

Контактные данные Оператора:

Почтовый адрес: 119049, г. Москва, Ленинский проспект, дом 9

Официальный сайт Оператора в сети «Интернет»: https://atr.gov.ru/

Портал конкурса в сети «Интернет»: https://208.atr.gov.ru/

Адрес электронной почты: 208@atr.gov.ru

Контактный телефон +7(495)280-12-00

1.4. Понятия, используемые в конкурсной документации, означают следующее:

«исполнитель» – российская организация, осуществляющая деятельность в области разработки (либо разработки и производства) комплектующих изделий, необходимых для отраслей промышленности;

«комплектующие» – критически важные сырье, материалы и комплектующие изделия, необходимые для отраслей промышленности, включая запасные части, инструменты и принадлежности, представляющие собой отдельные компоненты или их комплекс, применяемые как составные части продукции, классифицируемые в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) согласно перечню, определенному межведомственной комиссией по вопросам развития производства критических комплектующих (протокол (-ы) заседания (-й) от «__» _____ 202_г. №__), производство которых на территории Российской Федерации ограничено или отсутствует;

«конструкторская документация» – технологическая документация (рабочая (рабочая конструкторская) документация и (или) производственная документация и (или) документация серийного (массового) производства и (или) технологический регламент), изготавливаемая для производства комплектующих;

«перечень приоритетных комплектующих» - перечень комплектующих, утвержденный приказом генерального директора Агентства, спрос на которые предварительно подтвержден организациями, являющимися потребителями комплектующих, посредством направления Оператору писем-обоснований по форме, рекомендованной Оператором, с учетом которого проводится конкурс;

«проект» – ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, реализуемый в период, не превышающий два календарных года, предусматривающий разработку конструкторской документации на комплектующие;

«производитель» – российская организация, осуществляющая выпуск комплектующих, в роли которой может выступать исполнитель.

1.5. Оператор проводит конкурс исполнителей на право реализации проекта в соответствии с конкурсной документацией исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, в соответствии с критериями, определенными в разделе 7 настоящей конкурсной документации.

1.6. Объявление о проведении конкурса, конкурсная документация, Положение о выполнении Агентством функций Оператора, информация по итогам конкурса размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Оператора (https://atr.gov.ru/), на портале конкурса в сети «Интернет» (https://208.atr.gov.ru/), в государственной информационной системе промышленности (далее – ГИСП) (https://gisp.gov.ru) (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (https://minpromtorg.gov.ru/) (при необходимости).

1.7. Проведение и подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией по проведению отбора на право получения исполнителями грантов на разработку конструкторской документации в рамках реализации проектов (далее – конкурсная комиссия), формируемой из числа сотрудников Агентства, созданной на основании приказа генерального директора Агентства.

1.8. Гранты предоставляются Оператором исполнителям на софинансирование не более 80 процентов затрат по проектам (по проектам, поддерживаемым в 2022 г., - до 100 процентов затрат) на срок не более 2 лет.

Максимальный размер гранта в отношении одной позиции перечня приоритетных комплектующих не может превышать 100 млн. рублей.

1.9. Результатом предоставления гранта является поддержанный объем производства комплектующих по разработанным комплектам конструкторской документации в размере не менее 2 рублей выручки, полученной производителем, на 1 рубль гранта, в течение 4 лет с момента окончания работ по проекту.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта для проектов, поддерживаемых в 2022 г., является количество разработанных в рамках проектов комплектов конструкторской документации.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта для проектов, поддерживаемых в 2023 г. и последующие годы, являются:

а) объем внебюджетного софинансирования проекта за счет внебюджетных источников, привлеченных на реализацию проектов (рублей);

б) количество разработанных в рамках проектов комплектов конструкторской документации.

1.10. Грант является источником финансового обеспечения следующих расходов исполнителя:

а) расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых разработкой конструкторской документации, а также затраты на отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию (но не более 70 процентов размера гранта);

б) материальные расходы, непосредственно связанные с разработкой конструкторской документации, в том числе расходы на подготовку лабораторного, исследовательского комплекса, закупку исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного и вспомогательного оборудования, сырья и материалов, изготовление опытных образцов, макетов и стендов (но не более 50 процентов размера гранта) (с учетом налога на добавленную стоимость);

в) накладные расходы в размере не более 100 процентов суммы расходов, определенных подпунктом «а» пункта 1.10 настоящей конкурсной документации (кроме представительских расходов, оплаты проезда к месту отдыха, организации и участия в выставках), связанные с разработкой конструкторской документации (с учетом налога на добавленную стоимость);

г) расходы на оплату работ (услуг) организаций, привлекаемых для выполнения отдельных работ, связанных с разработкой конструкторской документации (не более 30 процентов суммы гранта) (с учетом налога на добавленную стоимость);

д) расходы, связанные с арендой необходимых для разработки конструкторской документации зданий, сооружений, технологического оборудования и оснастки (но не более 30 процентов размера гранта) (с учетом налога на добавленную стоимость);

е) расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств, непосредственно связанных с разработкой конструкторской документации (но

не более 20 процентов размера гранта) (с учетом налога на добавленную стоимость);

ж) расходы на государственную регистрацию в Российской Федерации результатов интеллектуальной деятельности, полученных в рамках разработки конструкторской документации (но не более 10 процентов размера гранта);

з) расходы на производство опытной партии комплектующих и ее тестирование, сертификацию и (или) регистрацию, а также на испытание (но не более 70 процентов размера гранта);

и) расходы на приобретение изделий сравнения (но не более 30 процентов размера гранта).

1.11. Проект должен соответствовать следующим требованиям:

а) объем софинансирования проекта за счет объема финансирования, привлеченного на разработку конструкторской документации со стороны исполнителей (далее - внебюджетные источники) составляет не менее 20 процентов расходов на разработку конструкторской документации, в том числе с привлечением третьих лиц, понесенных в рамках реализации проекта, в рамках сметы реализации проекта для проектов, поддерживаемых в 2023 г. и последующие годы;

б) реализация проекта осуществляется поэтапно, каждый этап характеризуется контрольными событиями, являющимися результатом совокупности работ и мероприятий, расходы на выполнение которых включены в смету реализации проекта. Срок этапа составляет не более одного календарного квартала или 3 месяца соответственно;

в) дата начала реализации проекта - не ранее начала года включения в перечень приоритетных комплектующих, являющихся предметом проекта и не позднее 6 месяцев с даты подачи заявки заявок на участие в конкурсе;

г) описание проекта включает сведения о реализации мероприятий по разработке конструкторской документации;

д) срок реализации проекта составляет не более 24 месяцев.

1.12. На участие в конкурсе могут претендовать исполнители, включенные по итогам квалификации, проводимой Оператором в соответствии с Правилами, в реестр потенциальных исполнителей, утвержденный приказом генерального директора Агентства, представившие заявку согласно положениям настоящей конкурсной документации и соответствующие требованиям к исполнителям, определенным в пункте 16 Правил, в том числе:

а) исполнитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к исполнителю другого юридического лица);

б) исполнитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) в отношении исполнителя не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) исполнитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) у исполнителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Российской Федерацией;

е) исполнитель в рамках реализации проекта не получает в соответствии с иными нормативными правовыми актами средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета (включая иные гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) на цели, предусмотренные пунктом 1 Правил;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) исполнителя.

1.13. Проведение конкурса осуществляется в два этапа:

1.13.1. Первый этап конкурса включает рассмотрение поступивших заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) в соответствии с разделом 6 настоящей конкурсной документации.

1.13.2. Второй этап конкурса включает оценку заявок в соответствии с разделом 8 настоящей конкурсной документации согласно методике оценки заявок, установленной разделом 7 настоящей конкурсной документации.

II. Подача документов для участия в конкурсе

2.1. Организация, принявшая решение об участии в конкурсе (далее - участник конкурса), должна предоставить в составе заявки следующие документы и сведения:

2.1.1. Сопроводительное письмо о направлении заявки Оператору в свободной форме, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) участника конкурса.

2.1.2. Заявка по форме Приложения 2 к настоящей конкурсной документации, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) участника конкурса, содержащее в том числе следующие сведения:

фирменное наименование (наименование) участника конкурса;

сведения об организационно-правовой форме участника конкурса;

юридический адрес участника конкурса;

ИНН участника конкурса;

ОГРН участника конкурса;

адрес электронной почты участника конкурса;

сведения о руководителе (ином уполномоченном лице) участника конкурса (ФИО, должность, телефон, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия);

сведения о физическом(-их) лице(-ах), уполномоченном(-ых) участником конкурса на взаимодействие с Оператором по вопросам участия в конкурсе;

наименование проекта;

сведения о комплектующем, конструкторская документация на которое будет разработана в рамках проекта, в соответствии с техническим заданием, представленным в Приложении 1 к настоящей конкурсной документации (наименование, код ОКПД-2);

размер запрашиваемой суммы гранта (в рублях);

объем внебюджетного финансирования (в рублях);

сведения о результате предоставления гранта и показателях, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса;

согласие на обработку персональных данных физических лиц, уполномоченных участником конкурса на взаимодействие с Агентством, Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в рамках конкурса.

2.1.3. Описание проекта, рекомендуемая форма которого представлена в Приложении 4 к настоящей конкурсной документации, в том числе в обязательном порядке включающее сведения о реализации мероприятий по разработке конструкторской документации, срок реализации которых не может превышать 24 месяцев).

2.1.4. Календарный план реализации проекта, составленный по форме Приложения 5 к настоящей конкурсной документации.

2.1.5. Смета реализации проекта, составленная по форме Приложения 6 к настоящей конкурсной документации.

2.1.6. Справка, подтверждающая наличие успешного опыта выполнения работ (оказания услуг) сопоставимого объема (при наличии), составленная по форме Приложения 7 к настоящей конкурсной документации.

2.1.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, полученная не ранее чем за один месяц до даты предоставления заявки.

2.1.8. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника конкурса на дату не ранее чем 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсе неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.9. Декларация о соответствии участника конкурса установленным единым требованиям к участнику конкурса, подписанная руководителем (или уполномоченным лицом) участника конкурса и подтверждающая соответствие участника конкурса требованиям, определенным пунктом 16 Правил и пунктом 1.12 настоящей конкурсной документации, по форме Приложения 8 к настоящей конкурсной документации.

2.1.10. Меморандум о намерениях потенциального исполнителя и организации, являющейся потенциальным производителем или промышленным предприятием, включенным в реестр потенциальных производителей или выражающим готовность к прохождению квалификации, подписанный руководителем (иным уполномоченным лицом) участника конкурса и руководителем (иным уполномоченным лицом) организации, являющейся потенциальным производителем или промышленным предприятием, выражающим готовность к прохождению квалификации, по

форме Приложения 9 к настоящей конкурсной документации (далее – меморандум о намерениях) (в случае если потенциальный исполнитель не является потенциальным производителем);

2.1.11. Гарантийное письмо участника конкурса о привлечении собственных внебюджетных финансовых средств на софинансирование проекта и (или) средств инвесторов (соинвесторов), подписанное руководителем участника конкурса, с приложением к нему заверенных копий гарантийных писем инвесторов (соинвесторов) и документов, подтверждающих полномочия лица, подписавших гарантийные письма инвесторов (соинвесторов), в случае привлечения средств инвесторов для реализации проекта и (или) банковская гарантия, составленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии).

2.1.12. Документ, подтверждающий полномочия руководителя участника конкурса на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае если от имени участника конкурса действует иное уполномоченное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2.1.13. Копии заверенных надлежащим образом учредительных документов участника конкурса (устав, учредительный договор и т.п.).

2.1.14. Опись входящих в ее состав документов, составленную по форме, Приложения 3 к настоящей конкурсной документации. Все документы,

входящие в состав заявки, рекомендуется располагать в порядке согласно Описи документов.

2.2. Заявка направляется участником конкурса в электронном виде на портале ГИСП по адресу в сети «Интернет» https://gisp.gov.ru (при наличии технической возможности).

2.3. В случае отсутствия технической возможности Оператора обеспечить прием заявок в электронном виде, уведомление об ином способе направления заявок размещается Оператором в объявлении о проведении конкурса или на официальном сайте Оператора (https://atr.gov.ru/), на портале конкурса в сети «Интернет» (https://208.atr.gov.ru/). В таком случае заявка направляется участником конкурса в бумажном виде с приложением электронной версии на электронном носителе (флеш-накопитель), запечатанной в конвертах по адресу местонахождения Оператора: 119049, город Москва, Ленинский проспект, дом 9.

В случае несовпадения сведений, представленных в электронной и бумажной формах документов для участия в конкурсе, верной считается информация, представленная в бумажной форме.

2.4. Заявка участника конкурса и прилагаемые к ней документы (копии документов) подписываются (заверяются) физической подписью (или электронно-цифровой подписью в случае использования ГИСП) руководителя (или уполномоченного лица) и печатью организации - участника конкурса (при наличии).

В случае подачи заявки в электронной форме, документы прилагаются к электронной форме заявки в виде электронных копий, созданных путем сканирования оригиналов документов в формате «pdf»; каждый документ предоставляется отдельным файлом, содержащим наименование документа и количество листов в нем.

2.5. Заявка участника конкурса, а также все сведения и документы в ее составе должны быть составлены на русском языке.

Использование других языков для подготовки заявки расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки требованиям настоящей конкурсной документации.

Документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса на иностранном языке, могут быть представлены в составе заявки при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые меняют смысл оригинала, расцениваются конкурсной комиссией как несоответствие заявки требованиям настоящей конкурсной документации.

2.6. Все суммы денежных средств, указанные в заявке, а также в сведениях и документах в ее составе должны быть выражены в российских рублях. Исключением могут быть документы, оригиналы которых выданы участникам конкурса третьими лицами, где суммы денежных средств выражены в других валютах.

В случае если участник конкурса не имеет возможности в своей заявке указать все денежные суммы в российских рублях, он должен привести денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Оператора, на портале конкурса и в ГИСП (при наличии организованной технической возможности). Выражение денежных сумм в заявке в других валютах расценивается конкурсной комиссией как несоответствие такой заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

Если в документах участника конкурса имеются расхождения между обозначением количественных величин прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

2.7. В случае предоставления заявки в бумажном виде, все листы (тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной)

для всех томов заявки. Каждый отдельный том заявки должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью участника конкурса и подписан руководителем (иным уполномоченным лицом) участника конкурса.

В случае подачи заявки в электронном виде, каждый прилагаемый документ должен быть представлен отдельным файлом. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ, его порядковый номер согласно Описи документов и количество листов в документе.

2.8. Сведения, которые содержатся в заявке и документах в ее составе, должны быть достоверными и не допускать двусмысленных толкований.

2.9. Ответственность за своевременное поступление заявки Оператору несет направивший заявку участник конкурса, в том числе в случае отправления заявки в адрес Оператора посредством почтовой связи.

Конверт с заявкой, отправленной в бумажном виде с приложением заявки в электронном виде на электронном носителе, должен быть опечатан печатью участника конкурса с пометкой «Заявка на участие в конкурсе на право получения исполнителями грантов на разработку конструкторской документации в рамках реализации проектов. Не вскрывать до даты и времени рассмотрения заявок конкурсной комиссией.». Конверт с заявкой должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Участник конкурса вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

Если конверт с заявкой опечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Оператор не несет ответственность перед участником конкурса в случае утери документов заявки или вскрытия конверта раньше срока.

Каждый конверт с заявкой регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации заявок и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, даты и времени поступления заявки. Регистрационный номер заявки сообщается по его просьбе заявителю.

2.10. Заявки, поданные участником конкурса в электронном виде, регистрируются в ГИСП (при наличии организованной технической возможности).

2.11. Заявка, не соответствующая требованиям, определенным разделом 2 настоящей конкурсной документации, признается несоответствующей требованиям конкурсной документации и отклоняется конкурсной комиссией.

2.12. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки и документов в составе заявки, несут участники конкурса.

2.13. Начало и окончание приема заявок для участия в конкурсе; дата рассмотрения поступивших для участия в конкурсе заявок; дата оценки заявок на участие в конкурсе; форма предоставления заявки и прилагаемых к ней документов (бумажная и(или) электронная); требования к организациям, участвующим в конкурсе; результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта; иная информация в соответствии с Правилами указываются Оператором в объявлении о проведении конкурса.

2.14. Датой, временем поступления заявки считается день, время регистрации заявки.

2.15. Заявка, поступившая после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, признается поступившей с опозданием и не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2.16. Оператор при проверке достоверности информации, представленной участником конкурса, имеет право уточнить (запросить) у участника конкурса необходимую дополнительную информацию, а участник конкурса обязан такую информацию предоставить.

III. Разъяснение и изменение конкурсной документации Оператором

3.1. Любое лицо вправе не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе направить в письменной

форме запрос о разъяснении положений настоящей конкурсной документации на электронный адрес Оператора либо в ГИСП (при наличии организованной технической возможности) с указанием вопроса, наименования заявителя и адреса электронной почты для ответа.

3.2. Ответы на запросы о разъяснении положений настоящей конкурсной документации предоставляются заявителям на адрес электронной почты, указанный в запросе, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса Оператором. Разъяснение положений настоящей конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Оператор вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении конкурса и настоящую конкурсную документацию.

3.4. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений, определенных пунктом 3.3 настоящей конкурсной документации, такие изменения размещаются на официальном сайте Оператора, на портале конкурса и в ГИСП (при наличии организованной технической возможности). При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Оператора, на портале конкурса и в ГИСП (при наличии организованной технической возможности) внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 10 рабочих дней.

3.5. Лица, заинтересованные в участии в конкурсе, самостоятельно отслеживают на официальном сайте Оператора, на портале конкурса и в ГИСП (при наличии организованной технической возможности) разъяснения и(или) изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию.

3.6. Оператор не несет ответственности в случае, если участники конкурса своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными на официальном сайте Оператора, на портале конкурса и в ГИСП (при наличии организованной технической возможности).

IV. Изменение заявки на участие в конкурсе

4.1. Участник конкурса вправе единожды изменить поданную им заявку в любое время до даты, времени окончания приема заявок, установленных в объявлении о проведении конкурса.

4.2. К изменениям к заявке прилагается сопроводительное письмо о внесении изменений в заявку, подписанное руководителем (или уполномоченным лицом) участника конкурса, с приложением сравнительной таблицы, содержащей в том числе сведения о вносимых изменениях, включая:

реквизиты и наименование документа, в который вносятся изменения;

страница, раздел, пункт, документа, в который вносятся изменения;

старая редакция раздела, пункта;

новая редакция раздела, пункта;

причины, обоснования изменений раздела, пункта.

4.3. Изменения к заявке должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявок, установленными разделом 2 настоящей конкурсной документации.

На конверте с изменениями к заявке или в наименовании файла сопроводительного письма в случае подачи изменений к заявке в ГИСП (при наличии организованной технической возможности) участник конкурса указывает: «Изменения к заявке на участие в конкурсе на право получения грантов на разработку конструкторской документации.».

4.4. Изменения к заявке на участие в конкурсе подаются в порядке, установленном разделом 2 настоящей конкурсной документации.

4.5. Поступившие изменения к заявкам регистрируются в порядке, установленном для регистрации заявок в соответствии с разделом 2 настоящей конкурсной документации.

4.6. Изменения к заявкам, поступившие после окончания срока приема заявок, считаются опоздавшими. Опоздавшие изменения к заявкам на участие в конкурсе не рассматриваются.

V. Отказ от участия в конкурсе или отзыв заявки участником конкурса

5.1. Участник конкурса вправе отказаться от участия в конкурсе и (или) отозвать свою заявку в любое время до даты, времени окончания приема заявок, установленных в объявлении о проведении конкурса.

5.2. Письменное уведомление об отказе от участия в конкурсе и (или) отзыве заявки на участие в конкурсе подается участником конкурса в бумажном виде по адресу Оператора или в электронном виде в ГИСП (при наличии организованной технической возможности) с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику конкурса (далее - уведомление).

В уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью и подписано руководителем (или уполномоченным представителем) участника конкурса или подписано его электронно-цифровой подписью в случае подачи уведомления в ГИСП (при наличии организованной технической возможности).

К уведомлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника конкурса (в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в конкурсе).

Если уведомление подано с нарушением требований настоящей конкурсной документации, заявка такого участника конкурса считается не отозванной.

5.3. Уведомление регистрируется в порядке, установленном для регистрации заявок в соответствии с разделом 2 настоящей конкурсной документации.

VI. Рассмотрение поступивших для участия в конкурсе заявок

6.1. Рассмотрение конкурсной комиссией поступивших заявок для участия в конкурсе начинается в день, время и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса, и проводится в два этапа (далее - рассмотрение поступивших заявок):

1 этап - предоставление доступа конкурсной комиссии к поступившим заявкам и их регистрация;

2 этап - рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации.

6.2. На 1 этапе конкурсной комиссии предоставляется доступ к заявкам в электронном виде, поступившим в ГИСП, и вскрываются конверты с заявками, если заявки поступили в бумажном виде на адрес Оператора.

В случае если представленное на конкурс количество заявок не позволяет провести 1 этап в течение одного дня, председатель конкурсной комиссии по окончании рабочего дня объявляет перерыв до следующего рабочего дня и 1 этап завершается конкурсной комиссией на следующий рабочий день.

Результаты 1 этапа рассмотрения поступивших заявок конкурсной комиссией оформляются протоколом, в котором указываются:

наименование конкурса;

Оператор;

состав конкурсной комиссии;

дата, время начала процедуры открытия доступа конкурсной комиссии к поступившим заявкам;

дата, время начала процедуры вскрытия конвертов с заявками, поступившими в бумажном виде на адрес Оператора;

сведения о поступивших Оператору заявках.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день завершения 1 этапа рассмотрения заявок.

Протокол первого этапа рассмотрения поступивших заявок размещается на официальном сайте Оператора, на портале конкурса и в ГИСП (при наличии технической возможности) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

6.3. На втором этапе конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола 1 этапа рассмотрения поступивших заявок проводит экспертизу заявок на соответствие их требованиям настоящей конкурсной документации, Правилам и принимает одно из двух решений:

о соответствии участника конкурса, представленной им заявки требованиям конкурсной документации, Правилам и о допуске участника конкурса к участию в конкурсе;

о несоответствии участника конкурса, представленной им заявки требованиям конкурсной документации, Правилам и об отказе участнику конкурса в допуске к участию в конкурсе и отклонении заявки.

6.4. Основаниями для отказа в допуске участника конкурса к участию в конкурсе и отклонения заявки являются:

несоответствие предоставленной заявки требованиям, установленным Правилами и разделом 2 настоящей конкурсной документации и (или) формам, установленным в приложениях к настоящей конкурсной документации;

непредставление (представление не в полном объеме) документов в составе заявки, установленных в разделе 2 настоящей конкурсной документации;

выявление фактов недостоверности представленных участником конкурса сведений в заявке и документах в ее составе;

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 1.12 настоящей конкурсной документации и пунктом 16 Правил;

поступление заявки позже срока окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

6.5. Результаты 2 этапа экспертизы заявок на соответствие их требованиям конкурсной документации, Правилам оформляются протоколом, в котором указываются:

наименование конкурса;

Оператор;

состав конкурсной комиссии;

дата окончания процедуры рассмотрения заявок;

сведения о заявках, допущенных к участию в конкурсе;

сведения об отклоненных заявках (с указанием причин).

Протокол 2 этапа рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Оператора, на портале конкурса и в ГИСП (при наличии технической возможности) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

6.6. Конкурсная комиссия вправе отклонить все заявки, если они не отвечают требованиям, предусмотренным Правилами и настоящей конкурсной документацией.

6.7. Представленные участниками конкурса заявки (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам конкурса не возвращаются.

VII. Методика оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости критериев оценки

7.1. Оценка заявок производится с использованием трех критериев оценки заявок. Сумма величин значимости критериев оценки заявок составляет 100 процентов.

При оценке заявок применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления наилучших условий по проектам, указанных в заявках участников конкурса, которые не были отклонены, в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации;

«значимость критерия» - удельный вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящем разделе конкурсной документации, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия» - удельный вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящем разделе конкурсной документации, выраженный в долевом соотношении;

«рейтинг по критерию» - оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по соответствующему критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому из критериев оценки.

Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый рейтинговый порядковый номер. Далее участникам закупки присваиваются поочередно рейтинговые порядковые номера в зависимости от итогового рейтинга заявки.

7.2. Оценка заявок на участие в конкурс, которые не были отклонены конкурсной комиссией, осуществляется на основании следующих критериев оценки:

Критерии оценки	**Значимость критерия, %**	**Коэффициент значимости критерия (КЗ)**	**Максимальное значение рейтинга по критерию в баллах**	**Максимальный итоговый рейтинг заявки**
Критерий № 1. Заявленная по смете реализации проекта сумма затрат на разработку конструкторской документации (в рублях).	40%	0,40	40 баллов	100 баллов
Критерий № 2. Срок исполнения проекта на разработку конструкторской документации (количество месяцев).	40%	0,40	40 баллов	
Критерий № 3. Наличие успешного опыта выполнения работ (оказания услуг) сопоставимого объема (число контрактов (договоров))	20%	0,20	20 баллов	

7.3. Оценка критерия № 1. Заявленная по смете реализации проекта сумма затрат на разработку конструкторской документации (в рублях).

Значимость критерия: 40%.

Значение рейтинга по критерию оценки № 1, присуждаемого i-тому участнику конкурса ($НЦБ_i^1$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i^1 = КЗ_1 \times \frac{P_{min}}{P_i} \times 100,$$

где:

$КЗ_1$ - коэффициент значимости показателя критерия оценки № 1, равный 0,4;

P_{min} – минимальное значение суммы затрат из всех значений суммы затрат, представленных в оцениваемых заявках участников конкурса;

P_i – значение суммы затрат, представленное в оцениваемой заявке i-го участника конкурса.

7.4. Оценка критерия № 2. Срок исполнения проекта на разработку конструкторской документации (количество месяцев).

Значимость показателя: 40%.

Значение рейтинга по критерию оценки № 2, присуждаемого i-тому участнику конкурса ($НЦБ_i^2$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i^2 = КЗ_2 \times \frac{T_{min}}{T_i} \times 100,$$

где:

$КЗ_2$ - коэффициент значимости показателя критерия оценки № 2, равный 0,4;

T_{min} – минимальное значение срока исполнения проекта на разработку конструкторской документации из всех значений сроков, представленных в оцениваемых заявках участников конкурса;

T_i – значение срока исполнения проекта на разработку конструкторской документации, представленное в оцениваемой заявке i-го участника конкурса.

В случае не направления участником конкурса предложений по данному критерию срок исполнения проекта участника конкурса на разработку конструкторской документации считается максимальным – 24 месяца.

7.5. Оценка критерия № 3. Наличие успешного опыта выполнения работ (оказания услуг) сопоставимого объема (количество договоров (соглашений).

Значимость показателя: 20%.

Значение рейтинга по критерию оценки № 3, присуждаемого i-тому участнику конкурса ($НЦБ_i^3$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i^3 = КЗ_3 \times Q_i,$$

где:

$КЗ_3$ - коэффициент значимости показателя критерия оценки № 3, равный 0,2;

Q_i – количество баллов по показателю наличия успешного опыта в области выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (оказания услуг), ведения инжиниринговой, дизайнерской деятельности и(или) опыта реализации проектов с применением инструментов государственной поддержки за последние 3 года, присуждаемых заявке i-го участника конкурса в соответствии со следующей шкалой:

Значение показателя критерия № 3	**Баллы по показателю (Q_i)**
Наличие договоров (контрактов, соглашений) о выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (оказании услуг), в том числе в области инжиниринга и промышленного дизайна, и(или) успешного опыта реализации проектов с применением инструментов государственной поддержки, заключенных с участником конкурса не ранее, чем за 3 календарных года, предшествующих году подачи заявки, на общую сумму не менее размера запрашиваемого гранта, стоимость не менее одного из которых составляет 1 млн руб. (количество договоров (соглашений), включительно): 3 ед. и(или) наличие договора (контракта, соглашения) о выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (оказании услуг), в том числе в области инжиниринга и промышленного дизайна, и(или) успешного опыта реализации проекта с применением инструментов государственной поддержки, заключенного с участником конкурса не ранее, чем за 3 календарных года, предшествующих году подачи заявки, на общую сумму не менее чем трехкратно превышающую размер запрашиваемого гранта, стоимость которого составляет 1 млн руб. (количество договоров (соглашений), включительно): 1 ед.	100
Наличие договоров (контрактов, соглашений) о выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (оказании услуг), в том числе в области инжиниринга и промышленного дизайна, и(или) успешного опыта реализации проектов с применением инструментов государственной поддержки, заключенных с участником конкурса не ранее, чем за 3 календарных года, предшествующих году подачи заявки, на общую сумму не менее размера	60

Значение показателя критерия № 3	Баллы по показателю (Q_i)
запрашиваемого гранта, стоимость не менее одного из которых составляет 1 млн руб. (количество договоров (соглашений), включительно): 2 ед. и(или) наличие договора (контракта, соглашения) о выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (оказании услуг), в том числе в области инжиниринга и промышленного дизайна, и(или) успешного опыта реализации проекта с применением инструментов государственной поддержки, заключенного с участником конкурса не ранее, чем за 3 календарных года, предшествующих году подачи заявки, на общую сумму не менее чем двукратно превышающую размер запрашиваемого гранта, стоимость которого составляет 1 млн руб. (количество договоров (соглашений), включительно): 1 ед.	
Наличие договоров (контрактов, соглашений) о выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (оказании услуг), в том числе в области инжиниринга и промышленного дизайна, и(или) успешного опыта реализации проектов с применением инструментов государственной поддержки, заключенных с участником конкурса не ранее, чем за 3 календарных года, предшествующих году подачи заявки, на общую сумму не менее размера запрашиваемого гранта, стоимость не менее одного из которых составляет 1 млн руб. (количество договоров (соглашений), включительно): 1 ед.	30

Наличие договоров (контрактов, соглашений) о выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (оказании услуг), в том числе в области инжиниринга и промышленного дизайна, и(или) успешного опыта реализации проектов с применением инструментов государственной поддержки, заключенных с участником конкурса не ранее, чем за 3 календарных года, предшествующих году подачи заявки, на общую сумму не менее размера запрашиваемого гранта, стоимость не менее одного из которых составляет 1 млн руб., подтверждается копиями договоров (контрактов, соглашений), заключенных с участником конкурса, и актов выполненных работ (оказанных услуг) к ним, заверенных в установленном порядке. Подтверждением наличия успешного опыта будет считаться только предоставление этих документов вместе.

При оценке заявок, в случае отсутствия документов, подтверждающих сведения о наличии успешного опыта (копий договоров (контрактов, соглашений) и актов к ним, заверенных в установленном порядке), начисляется 0 баллов по данному критерию.

7.6. Для оценки заявок конкурсной комиссией осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения значений рейтинга по каждому критерию

оценки заявки.

VIII. Оценка заявок на участие в конкурсе

8.1. Оператор конкурса в срок не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола первого этапа рассмотрения заявок формирует рейтинг заявок на участие в конкурсе, присваивает каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения ее итогового рейтинга, рассчитанного в соответствии с разделом 7 к настоящей конкурсной документации). Заявке с самым высоким итоговым рейтингом присваивается 1-й номер. В случае наличия заявок, имеющих одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый итоговый рейтинг.

8.2. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок в срок, установленный в пункте 8.1 настоящей конкурсной документации, и определяет победителя конкурса с учетом результатов оценки заявок. Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов и (или) представителей экспертных организаций в целях проведения экспертной оценки заявок на участие в конкурсе.

8.3. Победителем конкурса признается организация, заявке которой присвоен 1-й порядковый номер в соответствии с пунктом 8.1 настоящей конкурсной документации.

8.4. Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются:

наименование конкурса;

Оператор;

дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;

сведения о заявках, допущенных к оценке;

рейтинг заявок (с указанием порядкового номера заявок и значений итоговых рейтингов заявок, рассчитанных в соответствии с разделом 7 настоящей конкурсной документации);

наименование победителя конкурса;

размер предоставляемого гранта победителю конкурса;

размер внебюджетных средств, привлекаемых на реализацию проекта победителем конкурса.

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на официальном сайте Оператора, на портале конкурса и в ГИСП (при наличии организованной технической возможности) в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок.

IX. Признание конкурса несостоявшимся

9.1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

а) для участия в конкурсе допущено менее двух конкурсных заявок;

б) ни один из участников конкурса не признан победителем конкурса;

в) в случае если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией было принято решение об отклонении всех заявок.

9.2. В случае признания конкурса несостоявшимся, Оператор вносит указанную информацию в протокол рассмотрения заявок или протокол оценки заявок.

X. Процедура заключения Соглашения

10.1 Соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение) заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между победителем конкурса и Оператором в срок не позднее 30 календарных дней со дня размещения протокола оценки заявок.

В случае признания конкурса несостоявшимся на основании подпункта «а» пункта 9.1 конкурсной документации, Соглашение заключается с единственным участником конкурса, подавшим заявку, при условии соответствия участника конкурса, заявки и проекта требованиям, установленным Правилами и настоящей конкурсной документацией, в срок не

позднее 30 календарных дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок.

10.2. Соглашение заключается на срок не более шести лет с учетом сведений, определенных в заявке, представленной участником конкурса, с которым заключается Соглашение, на условиях, установленных настоящей конкурсной документацией и Правилами.

10.3. В случае если участник конкурса, с которым заключается Соглашение, в срок, предусмотренный настоящей конкурсной документацией, не представил Оператору подписанное Соглашение, участник конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения. В этом случае Соглашение заключается с участником конкурса, занявшим место, следующее за порядковым номером участника конкурса, уклонившимся от заключения Соглашения.

10.5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации и содержит:

а) цели, условия и порядок предоставления гранта;

б) значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 19 Правил;

в) предельный размер гранта;

г) перечень расходов, финансовым обеспечением которых является грант;

д) объем финансирования, привлеченного на реализацию проекта из внебюджетных источников;

е) порядок, формы и сроки представления отчетности:

о достижении значения результата предоставления гранта и плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

о реализации каждого этапа проекта и достижении контрольных событий, являющихся результатом совокупности работ и мероприятий, расходы на выполнение которых включены в смету реализации проекта, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

ж) перечень документов, подтверждающих представляемую отчетность;

з) согласие исполнителя на осуществление Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

и) согласие исполнителя на осуществление Оператором проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

к) обязательство исполнителя по возврату Оператору средств гранта в объеме, при использовании которого были допущены нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленные по результатам проверок, проведенных Оператором, Министерством промышленности и торговли Российской Федерации или органом государственного финансового контроля;

л) запрет на приобретение исполнителем за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

м) требование к ведению исполнителем раздельного учета затрат на реализацию проекта;

н) обязательство исполнителя по соблюдению представленной на конкурс сметы реализации проекта;

о) обязательство исполнителя по соблюдению календарного плана реализации проекта;

п) обязательство исполнителя по достижению плановых значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, а также ответственность за их недостижение;

р) обязательства исполнителя по передаче конструкторской документации, разработанной в рамках проекта, Оператору;

с) обязательство исполнителя обеспечить результат предоставления гранта в отношении комплектующих, являющихся предметом проекта, на реализацию которого предоставляется грант;

т) обязанности и ответственность сторон в рамках реализации проекта;

у) наименование, идентификационный номер налогоплательщика и юридический адрес исполнителя;

ф) условия, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

х) обязательство оператора по предоставлению исполнителю конструкторской документации, разработанной в рамках проекта, для использования на безвозмездной основе.

10.6. При исполнении Соглашения не допускается замена получателя гранта.

10.7. Результаты проведения конкурса могут быть признаны недействительными по решению суда по требованию заинтересованной стороны

10.8. Неурегулированные конкурсной документацией вопросы, связанные с проведением конкурса, регламентируются, иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правилами.

Приложение 1 к конкурсной документации для проведения конкурсного отбора на право получения исполнителями грантов на разработку конструкторской документации в рамках реализации проектов

(форма)

Техническое задание на выполнение работ (оказание услуг) по разработке конструкторской документации на комплектующие изделия, необходимые для отраслей промышленности

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ

_____

(наименование рабочей (рабочей конструкторской) документации/ производственной документации/ документации серийного (массового) производства/ технологического регламента)

_____

(обозначение комплектующего)1

Раздел 1. Наименование, основание, сроки, начальная (максимальная) сумма затрат на разработку

…

Раздел 2. Цель выполнения, наименование и обозначение комплектующего

…

Раздел 3. Технические требования к комплектующему

…

Раздел 4. Технико-экономические требования

…

Раздел 5. Требования к сырью, материалам и др.

…

Раздел 6. Требования к консервации, упаковке и маркировке

…

Раздел 7. Требования к учебно-тренировочным средствам (при необходимости)

…

Раздел 8. Специальные требования

---

[1] 1) В ТЗ рекомендуется предусматривать учет интересов всех возможных потребителей.

Не допускается включать в предложения по ТЗ требования, которые противоречат действующему законодательству и обязательным требованиям стандартов и технических регламентов.

В предложениях ТЗ рекомендуется предусмотреть реализацию всех обязательных требований стандартов и технических регламентов, распространяющихся на данную продукцию, и указана предусмотренная законодательством форма подтверждения соответствия продукции этим требованиям.

2) В ТЗ рекомендуется предусматривать следующие положения:

- оценку технического уровня и качества комплектующего по продукции на основе одноименной карты по ГОСТ 2.116 (при наличии);
- прогноз развития требований на комплектующее на предполагаемый период его выпуска;
- рекомендуемые этапы модернизации (модифицирования) комплектующего с учетом прогноза развития требований;
- требования к утилизации бракованных комплектующих, комплектующих с истекшими сроками хранения, выработавшими свой ресурс, морально устаревшим и отходов от них, к удалению опасных отходов.

3) Содержание разделов ТЗ может быть разработано в соответствии с ГОСТ 15.016-2016. «Межгосударственный стандарт. Система разработки и постановки продукции на производство. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению» (введен в действие Приказом Росстандарта от 14.03.2017 N 135-ст).

…
Раздел 9. Требования к документации
…
Раздел 10. Этапы выполнения разработки
…
Раздел 11. Порядок выполнения и приемки этапов в ходе разработки
…
Раздел 12. Прочие требования

Приложение 2 к конкурсной документации для проведения конкурсного отбора на право получения исполнителями грантов на разработку конструкторской документации в рамках реализации проектов

(форма)

(на бланке организации)

Дата, исх. номер

ОПЕРАТОРУ:
Автономной некоммерческой организации
«Агентство по технологическому развитию»

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯМИ ГРАНТОВ НА РАЗРАБОТКУ КОНСТРУКТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

1. Изучив постановление Правительства РФ от 18 февраля 2022 г. № 208 «О предоставлении субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по технологическому развитию» на поддержку проектов, предусматривающих разработку конструкторской документации на комплектующие изделия, необходимые для отраслей промышленности» (далее – Правила), конкурсную документацию и объявление о проведении конкурса на право получения исполнителями грантов на разработку конструкторской документации в рамках реализации проектов (далее – грант, проект, объявление о проведении конкурса, конкурс соответственно), а также применимые к данному конкурсу законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации,

_____

(фирменное наименование (наименование) юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

юридический адрес: _____,

ИНН _____, ОГРН _____, адрес электронной почты_____,

в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) организации-участника конкурса)

действующего на основании _____,

(Устав, Положение, доверенность от ___ № ____ и т.д.)

сообщает о согласии учувствовать в конкурсе на условиях, установленных в Правилах, объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации, и направляем настоящую заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями раздела 2 конкурсной документации.

2. Просим поддержать проект _____,
(наименование проекта)
направленный на разработку конструкторской документации на _____
(наименование и код ОКПД-2 комплектующего в соответствии с техническим заданием, представленным в приложении 1к конкурсной документации)
(далее – комплектующее) путем предоставления гранта в объеме _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Настоящим гарантируем корректность вышеуказанных финансовых параметров реализации проекта.

3. В случае признания настоящей заявки прошедшей конкурный отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта мы обязуемся достичь следующих результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта:

Сведения о результате предоставления гранта и показателях, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных в рамках проекта

№ п/п	Наименование результата/показателя	Единица измерения	Предложение участника конкурса
1	Объем выручки в течение 4 лет с момента окончания работ по проекту на 1 рубль гранта (план)	руб.	Цифрами и прописью
	в том числе по годам:		
1.1	202__ год		Цифрами и прописью
1.2	202__ год		Цифрами и прописью
1.3	202__ год		Цифрами и прописью
1.4	202__ год		Цифрами и прописью
2.	Объем внебюджетного финансирования проекта за счет внебюджетных источников, привлеченного на реализацию проектов (*для проектов, поддерживаемых в 2023 г. и последующие годы*)	руб.	Цифрами и прописью
	в том числе по годам:		
1.1.1	202__ год		Цифрами и прописью
1.1.2	202__ год		Цифрами и прописью
3.	Количество разработанных в рамках проекта комплектов конструкторской документации	ед.	Цифрами и прописью

4. Настоящим подтверждаем готовность к разработке опытных образцов комплектующего в объеме не менее _ ед. для передачи Грантодателю.

5. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в конкурсе.

6. Сообщаем, что для оперативного взаимодействия с Оператором по вопросам участия в конкурсе уполномоченным(и) физическим(и) лицом(ами), является(ются)

_____

(Ф.И.О. полностью, должность, телефон, адрес электронной почты)

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять на почтовый адрес _____,
либо на адрес электронной почты_____,
телефоны _____.

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе согласно Описи документов.

9. Настоящим даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

_____

(фирменное наименование (наименование) юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

как участнике конкурса, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсом.

10. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, даем согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в представленных документах, и информации в связи с участием в конкурсе:

_____

(руководитель, должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

_____

(уполномоченное лицо, должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты, при наличии)

_____

(контактное лицо, должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты, при наличии)

и т.д.

Подтверждаем, что согласие физических лиц, указанных выше в настоящем пункте, на обработку персональных данных нами получены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) (Фамилия И.О.)

м.п.

Приложение 3 к конкурсной документации для проведения конкурсного отбора на право получения исполнителями грантов на разработку конструкторской документации в рамках реализации проектов

(форма)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в конкурсном отборе на право получения исполнителями грантов на разработку конструкторской документации в рамках реализации проектов

_____

(полное наименование участника конкурса)

предоставляется в составе заявки на участие в конкурсе нижеперечисленные документы:

№ п/п	**Наименование документов**	**Страницы с___по___**	**Кол-во страниц**	**Приложение к конкурсной документации**
1	Сопроводительное письмо			Не предусмотрено
2	Заявка на участие в конкурсе			Приложение 2
3	Опись документов			Приложение 3
4	Описание проекта			Приложение 4
5	Календарный план реализации проекта			Приложение 5
6	Смета реализации проекта			Приложение 6
7	Справка, подтверждающая наличие успешного опыта выполнения работ (оказания услуг) сопоставимого объема (при наличии), с приложением копий договоров (контрактов, соглашений), заключенных с участником конкурса, и актов выполненных работ (оказанных услуг) к ним, заверенных в установленном порядке			Приложение 7
8	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП			Не предусмотрено
9	Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах			Не предусмотрено
10	Декларация о соответствии участника конкурса обязательным требованиям			Приложение 8

№ п/п	Наименование документов	Страницы с___по___	Кол-во страниц	Приложение к конкурсной документации
11	Меморандум о намерениях (*в случае если потенциальный исполнитель не является потенциальным производителем*)			Приложение 9
12	Гарантийное письмо о привлечении собственных или заемных внебюджетных финансовых средств на софинансирование проекта и (или) средств инвесторов (соинвесторов) (при наличии)			Не предусмотрено
13	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (при необходимости)			Не предусмотрено
14	Документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) участника конкурса на осуществление действий от имени участника конкурса			Не предусмотрено
15	Копии учредительных документов участника конкурса			Не предусмотрено
	ВСЕГО листов:			

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) (Фамилия И.О.)

Приложение 4 к конкурсной документации для проведения конкурсного отбора на право получения исполнителями грантов на разработку конструкторской документации в рамках реализации проектов

(форма)

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА _____
(наименование проекта)

Рекомендуемая структура описания проекта включает следующие разделы:

Раздел 1. Резюме проекта

№	***Параметр проекта***	***Описание***
1	*Наименование комплектующего*	
2	*Наименование работ (услуг): «Разработка документации (рабочей (рабочей конструкторской) документации, и (или) производственной документации, и (или) документации серийного (массового) производства, и (или) технологического регламента) документации на комплектующее (наименование комплектующего)»*	
3	*Сроки и этапы реализации проекта*	
4	*Основные цели выполнения работ (услуг)*	
5	*Виды работ (услуг), требуемых для разработки конструкторской документации*	
6	*Сведения о потенциальном производителе:* *(- Полное наименование юридического лица* *- ИНН/КПП* *- Фактический адрес нахождения основных средств, которые будут использоваться в производстве комплектующего* *- Наличие производителя в Реестре квалифицированных Производителей, да/нет* *- Наличие у производителя достаточных компетенций и ресурсов (оборудования, сырья, материалов) для*	

	организации серийного производства комплектующего, да/нет	
7	*Состав конструкторской документации (технологической документации (рабочей (рабочей конструкторской) документации, и (или) производственной документации, и (или) документации серийного (массового) производства, и (или) технологического регламента), разработанной в рамках проекта*	

Раздел 2. Основные сведения о проекте

Раздел 3. Информация об организации

Раздел 4. Описание работ (услуг) по разработке конструкторской документации

Раздел 5. Анализ рынка

Раздел 6. Организационный план

Раздел 7. План операционной деятельности

Раздел 8. Анализ ресурсов

Раздел 10. Финансово-экономические показатели

Раздел 11. Анализ рисков реализации проекта

Раздел 12. Приложения (при наличии)

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) (Фамилия И.О.)

м.п.

Приложение 5 к конкурсной документации для проведения конкурсного отбора на право получения исполнителями грантов на разработку конструкторской документации в рамках реализации проектов

(форма)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА _____*(наименование проекта)*

Номер этапа	Наименование этапа, содержание работ (услуг) этапа*	Результат	Сроки выполнения (начало и окончание)	Контрольные события реализации проекта**	Целевые индикаторы реализации проекта	Объем заемных средств (в случае их привлечения для целей финансирования проекта)
1						
1.1						
1.2						
2						
2.1						
…						

* Календарный план реализации проекта должен содержать этапы.

** Каждый этап завершается контрольными событиями, являющимися результатом совокупности работ (услуг) и мероприятий, расходы на выполнение которых включены в смету реализации проекта

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) (Фамилия И.О.)

м.п.

Приложение 6 к конкурсной документации для проведения конкурсного отбора на право получения исполнителями грантов на разработку конструкторской документации в рамках реализации проектов

(форма)

СМЕТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА _____ (*наименование проекта*)

№ п/п	Номер этапа, месяц и год реализации мероприятий этапа	Источники инвестиций в Проект	
		За счет средств внебюджетных источников (собственные или привлеченные средства исполнителя), рублей	**За счет бюджетных средств (Гранта), в т.ч. по статьям затрат, рублей**
1	Этап 1 (__ __ 20__ г. - __ __ 20__ г.)	_____ в т.ч.: Капитальные затраты: _____ НИОКР:_____	в том числе: а) расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых разработкой конструкторской документации, а также затраты на отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию_____; б) материальные расходы, непосредственно связанные с разработкой конструкторской документации, в том числе расходы на подготовку лабораторного, исследовательского комплекса, закупку исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного и вспомогательного оборудования, сырья и материалов, изготовление опытных образцов, макетов и стендов_____; в) накладные расходы в размере не более 100 процентов суммы расходов, определенных подпунктом «а» настоящего пункта (кроме представительских расходов, оплаты проезда к месту отдыха, организации и участия в выставках), связанные с разработкой конструкторской документации_____; г) расходы на оплату работ (услуг) организаций, привлекаемых для выполнения отдельных работ, связанных с разработкой конструкторской документации (не более 20 процентов суммы гранта) _____; д) расходы, связанные с арендой необходимых для разработки конструкторской документации зданий, сооружений, технологического оборудования и оснастки _____; е) расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств, непосредственно связанных с разработкой конструкторской документации _____; ж) расходы на государственную регистрацию в Российской Федерации результатов интеллектуальной деятельности, полученных в рамках разработки конструкторской документации_____; з) расходы на производство опытной партии комплектующих изделий и ее тестирование, сертификацию и (или) регистрацию, а также на испытание_____; и) расходы на приобретение изделий сравнения_____.

№ п/п	Номер этапа, месяц и год реализации мероприятий этапа	Источники инвестиций в Проект	
		За счет средств внебюджетных источников (собственные или привлеченные средства исполнителя), рублей	**За счет бюджетных средств (Гранта), в т.ч. по статьям затрат, рублей**
2	Этап 2 (__ __ 20__ г. - __ __ 20__ г.)	_____ в т.ч.: Капитальные затраты: _____ НИОКР:_____	в том числе: а) расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых разработкой конструкторской документации, а также затраты на отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию_____; б) материальные расходы, непосредственно связанные с разработкой конструкторской документации, в том числе расходы на подготовку лабораторного, исследовательского комплекса, закупку исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного и вспомогательного оборудования, сырья и материалов, изготовление опытных образцов, макетов и стендов_____; в) накладные расходы в размере не более 100 процентов суммы расходов, определенных подпунктом «а» настоящего пункта (кроме представительских расходов, оплаты проезда к месту отдыха, организации и участия в выставках), связанные с разработкой конструкторской документации_____; г) расходы на оплату работ (услуг) организаций, привлекаемых для выполнения отдельных работ, связанных с разработкой конструкторской документации (не более 20 процентов суммы гранта) _____; д) расходы, связанные с арендой необходимых для разработки конструкторской документации зданий, сооружений, технологического оборудования и оснастки _____; е) расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств, непосредственно связанных с разработкой конструкторской документации _____; ж) расходы на государственную регистрацию в Российской Федерации результатов интеллектуальной деятельности, полученных в рамках разработки конструкторской документации_____; з) расходы на производство опытной партии комплектующих изделий и ее тестирование, сертификацию и (или) регистрацию, а также на испытание_____; и) расходы на приобретение изделий сравнения _____.

№ п/п	Номер этапа, месяц и год реализации мероприятий этапа	Источники инвестиций в Проект	
		За счет средств внебюджетных источников (собственные или привлеченные средства исполнителя), рублей	**За счет бюджетных средств (Гранта), в т.ч. по статьям затрат, рублей**
3	Этап 3 (__ __ 20__ г. - __ __ 20__ г.)	_____ в т.ч.: Капитальные затраты: _____ НИОКР:_____	в том числе: а) расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых разработкой конструкторской документации, а также затраты на отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию_____; б) материальные расходы, непосредственно связанные с разработкой конструкторской документации, в том числе расходы на подготовку лабораторного, исследовательского комплекса, закупку исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного и вспомогательного оборудования, сырья и материалов, изготовление опытных образцов, макетов и стендов_____; в) накладные расходы в размере не более 100 процентов суммы расходов, определенных подпунктом «а» настоящего пункта (кроме представительских расходов, оплаты проезда к месту отдыха, организации и участия в выставках), связанные с разработкой конструкторской документации_____; г) расходы на оплату работ (услуг) организаций, привлекаемых для выполнения отдельных работ, связанных с разработкой конструкторской документации (не более 20 процентов суммы гранта) _____; д) расходы, связанные с арендой необходимых для разработки конструкторской документации зданий, сооружений, технологического оборудования и оснастки _____; е) расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств, непосредственно связанных с разработкой конструкторской документации _____; ж) расходы на государственную регистрацию в Российской Федерации результатов интеллектуальной деятельности, полученных в рамках разработки конструкторской документации_____; з) расходы на производство опытной партии комплектующих изделий и ее тестирование, сертификацию и (или) регистрацию, а также на испытание_____; и) расходы на приобретение изделий сравнения_____.
…			
n			

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) (Фамилия И.О.)

м.п.

Приложение 7 к конкурсной документации для проведения конкурсного отбора на право получения исполнителями грантов на разработку конструкторской документации в рамках реализации проектов

(форма)

СПРАВКА,
подтверждающая наличие успешного опыта выполнения работ (оказания услуг) сопоставимого объема

Настоящим _____ (*наименование участника конкурса*) подтверждает наличие _____ (*количество цифрами*) договоров (контрактов, соглашений) о выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (оказании услуг), в том числе в области инжиниринга и промышленного дизайна, и(или) успешного опыта реализации проектов с применением инструментов государственной поддержки, заключенных с участником конкурса не ранее, чем за 3 календарных года, предшествующих году подачи заявки, на общую сумму не менее размера запрашиваемого гранта, стоимость не менее одного из которых составляет 1 млн руб.

№ п/п	**Предмет договора (контракта, соглашения), исполненного участником конкурса**	**Виды работ (услуг) (в соответствии с договором (контрактом, соглашением), указанным в графе 1)**	**Стоимость работ (услуг)**	**Сроки выполнения работ (оказания услуг) по договору (контракту, соглашению) (месяц, год)**	**Подтверждение указанного опыта: - реквизиты договора (контракта, соглашения), представленного участником конкурса в составе заявки**
1	2	3	4	5	6
1					
2					
…					
n					

Приложения: на ___ л. в 1 экз.*

**В подтверждение вышеприведенных данных к настоящей форме прикладываются следующие документы:*

- выгрузка печатной формы реестра государственных контрактов (соглашений, договоров), размещенного на сайте zakupki.gov.ru (при наличии);

- копии договоров (контрактов, соглашений), заключенных с участником конкурса;

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг) по договорам (контрактам, соглашениям).

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) (Фамилия И.О.)

м.п.

Приложение 8 к конкурсной документации для проведения конкурсного отбора на право получения исполнителями грантов на разработку конструкторской документации в рамках реализации проектов

(форма)

(на бланке организации)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Настоящим сообщаем, что _____ _____ (*полное наименование организации*), являясь участником конкурса на право получения исполнителями грантов на разработку конструкторской документации в рамках реализации проектов в соответствии с Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по технологическому развитию» на поддержку проектов, предусматривающих разработку конструкторской документации на комплектующие изделия, необходимые для отраслей промышленности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2022 г. №208 (далее - Правила), декларирует свое соответствие следующим обязательным требованиям:

1) организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к исполнителю другого юридического лица);

2) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) в отношении организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

6) организация в рамках реализации проекта не получает в соответствии с иными нормативными правовыми актами средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета (включая иные гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) на цели, предусмотренные пунктом 1 Правил;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

8) организация включена в реестр потенциальных исполнителей, утвержденный приказом генерального директора автономной некоммерческой организации «Агентство по технологическому развитию» (далее - Агентство), по итогам квалификации, проводимой оператором (Агентством).

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) (Фамилия И.О.)

м.п.

Приложение 9 к конкурсной документации для проведения конкурсного отбора на право получения исполнителями грантов на разработку конструкторской документации в рамках реализации проектов

(форма)

МЕМОРАНДУМ
о намерениях

г. _____ «__» _____ 202_ г.

_____ *(фирменное наименование (наименование) юридического лица с указанием организационно-правовой формы)* в лице _____ (*должность, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) организации-исполнителя*), действующего на основании _____ (*Устав, Положение, доверенность от ___ № ____ и т.д.*), именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____ *(фирменное наименование (наименование) юридического лица с указанием организационно-правовой формы)* в лице _____ (*должность, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) организации-производителя*), действующего на основании _____ (*Устав, Положение, доверенность от ___ № ____ и т.д.*), именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, именуемые а дальнейшем «Стороны», достигли соглашения о следующих намерениях:

1. Сторона 1 настоящим меморандумом подтверждает наличие сведений об организации в реестре потенциальных исполнителей, утвержденном приказом генерального директора автономной некоммерческой организации «Агентство по технологическому развитию» (далее – Агентство).

2. Сторона 1 обязуется разработать _____ (*наименование рабочей (рабочей конструкторской) документации/ производственной документации/ документации серийного (массового) производства/ технологического регламента*) на _____ (*обозначение комплектующего*) (далее – конструкторская документация) в срок до _____ (*дата*).

3. Сторона 2 настоящим меморандумом _____ *(подтверждает наличие сведений об организации в реестре потенциальных производителей, утвержденном приказом генерального директора Агентства / планирует в срок до _____ (дата) представить в Агентство в заявку на включение в реестр потенциальных производителей)*.

4. Сторона 2 планирует организовать производство _____(*наименование комплектующего*) на основе разработанной Стороной 1 _____ (*наименование рабочей (рабочей конструкторской) документации/ производственной документации/ документации серийного (массового) производства/ технологического регламента*) на указанное комплектующее, в результате которого в срок до _____ (*дата*) планируется обеспечение получения выручки в размере _____ рублей (*объем выручки нарастающим итогом, не менее чем в 2 раза превышающий размер запрашиваемого гранта*).

5. Сторона 2 выражает готовность к предоставлению Стороне 1 копий документов, подтверждающих выполнение обязательств, предусмотренных пунктом 4 настоящего меморандума, самостоятельно и (или) по запросу Стороны 1.

6. В случае заключения соглашения о предоставлении гранта между Агентством и Стороной 1, Сторона 2 выражает готовность к заключению договора с Агентством, определяющего порядок и условия передачи Стороне 2 в качестве производителя конструкторской документации, по форме, разработанной Агентством в соответствии с пунктом 15 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2022 г. №208.

Руководитель (уполномоченное лицо[2]) Стороны 1	Руководитель (уполномоченное лицо[3]) Стороны 2
_____/_____ *(Ф.И.О.)* М.П.	_____/_____ *(Ф.И.О.)* М.П.

[2] С приложением документов, подтверждающих полномочия указанного лица
[3] С приложением документов, подтверждающих полномочия указанного лица